

राज्यातील शासकीय गोदाम दुरुस्तीच्या
२ कामासाठी (जिल्हा परभणी) प्रशासकीय
मान्यता देण्याबाबत, सन २०१७-१८.

महाराष्ट्र शासन

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: गोदादु-१११६/३०६७/प्र.क्र.१२७९-भाग-१/नापु-१६-ब

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२.

तारीख: १५ मे, २०१७

वाचा-

- १) जिल्हा पुरवठा अधिकारी, परभणी यांचे पत्र क्रमांक जा.क्र.२०१६/पुरवठा/जीडीएन/कावि/३६२,
दि.३०.५.२०१६.
- २) जिल्हा पुरवठा अधिकारी, परभणी यांचे पत्र क्रमांक जा.क्र.२०१६/पुरवठा/जीडीएन/कावि/३८२,
दि.२२.६.२०१६.

प्रस्तावना-

सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत राज्यातील शिधापत्रिका धारकांना जीवनावश्यक वस्तूंचे वितरण करण्यात येते. भारतीय अन्न महामंडळाकडून प्राप्त होणाऱ्या अन्नधान्याची साठवणूक राज्य शासनाच्या गोदामामध्ये केली जाते. परभणी जिल्ह्यातील शासकीय गोदामांच्या दुरुस्तीची अंदाजपत्रके जिल्हा पुरवठा अधिकारी, परभणी यांच्याकडून शासनास प्राप्त झाली आहेत. यास्तव परभणी जिल्ह्यातील गोदामांच्या दुरुस्तीच्या प्रस्तावांस प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय-

२. परभणी जिल्ह्यातील शासकीय गोदाम दुरुस्तीच्या कामास व अंदाजपत्रकास पुढील अटींच्या अधीनतेने प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

- I. गोदामाचा नकाशा संकल्पन व साईट प्लॅन सक्षम अधिकाऱ्यांकडून मंजूर करून घेतल्याशिवाय कामाला सुरुवात करू नये.
- II. प्रथमतः सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या सक्षम अधिकाऱ्यांकडून अंदाजपत्रके साक्षांकित करून घ्यावीत.
- III. दुरुस्तीस विलंब किंवा इतर कारणांनी गोदाम दुरुस्तीस वाढीव खर्च होणार नाही, याबाबत दक्षता घ्यावी.
- IV. अंदाजपत्रकातील दुरुस्ती कामाच्या आवश्यकतेबाबत जिल्हा पुरवठा अधिकारी परभणी यांनी प्रथमतः खात्री करावी व तदनंतरच काम हाती घ्यावे.

३. गोदाम दुरुस्ती कामांची यादी पुढीलप्रमाणे :-

अ.क्र.	जिल्हा	तालुका	गोदामाचे नाव	कामाचे सर्वसाधारण स्वरूप	अंदाजित खर्च(रुपये)
१	परभणी	जितूर	बोरी, ता .जितूर येथील गोदाम क्र.२	गोदामाच्या मुख्य प्रवेशद्वारासाठी कमानीचे बांधकाम करणे व लोखंडी गेट बसविणे, गोदाम किपरसाठी कॅबिनचे बांधकाम करणे ,सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे इ.(अंदाजपत्रकानुसार)	१३,५१,९६१/-
२	परभणी	जितूर	जितूर गोदाम क्र१.	गोदाम परिसरात सीसी ड्रेनचे बांधकाम करणे,फरशी बसविणे, नवीन लोखंडी पत्रे बसविणे,गोदामाला रंगरंगोटी काढणे इ. (अंदाजपत्रकानुसार)	१५,८८,९१८/-
				एकूण	२९,४०,८७९/-

४. वरीलप्रमाणे प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेल्या शासकीय गोदाम दुरुस्तीकरीता निधी उपलब्ध झाल्यानंतर त्याप्रमाणे दुरुस्तीची कामे करण्यात यावी. निधी प्राप्त झाल्यानंतर शासकीय गोदाम दुरुस्तीची कामे तातडीने सुरू करण्यात येऊन पूर्ण करण्यात यावीत. गोदाम दुरुस्ती सुरू झाल्यानंतर प्रथम दुरुस्तीचा संपूर्ण तपशिल तसेच संबंधित दुरुस्तीचा दरमहा आढावा घेऊन दुरुस्तीची प्रगती जिल्हा पुरवठा अधिकारी, परभणी यांनी शासनास सादर करावी.

५. सदरील गोदाम दुरुस्तीची कामे सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत करण्यात यावीत. त्याकरीता आवश्यक निधी सार्वजनिक बांधकाम विभागास उपलब्ध करून देण्यात येईल.

६. सदर जिल्ह्यातील वर नमूद गोदाम दुरुस्तीच्या कामास या अगोदर प्रशासकीय मान्यता देण्यात आलेली नाही याची खातरजमा जिल्हा पुरवठा अधिकारी, परभणी यांनी करावी.

७. सदरील कामावरील खर्च सन २०१७-१८ या वित्तीय वर्षात व तदनंतर वेळोवेळी उपलब्ध अनुदानातून करण्यात येईल. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीवरील खर्च "मागणी क्रमांक एम-०२, लेखाशिर्ष २४०८ अन्न साठवण व वखार साठवण यावरील भांडवली खर्च , ०१, अन्न १०१, प्रापण व पुरवठा (०३), प्रापण वितरण व किंमत वितरण ०३, ०२ (मुफसल) २४०८ ०१०८ २७ लहान बांधकामे" या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

८. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीचे काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरचे काम हे मंजूर अंदाजपत्रकाप्रमाणे उत्कृष्ट झाल्याबाबतची खातरजमा संबंधीत कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग व जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी संयुक्तरित्या करून तसा स्थल निरीक्षण अहवाल तयार करावा व तो अभिलेखामध्ये जतन करून ठेवावा.

९. हा शासन निर्णय वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ च्या भाग पहिला उप विभाग-पाच मधील अनुक्रमांक ३ नुसार महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिकेतील परिच्छेद क्रमांक १३४ नुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार सदरचा आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१७०५१६१६४५०४२३०६ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(सु.दे.बसवंत)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. उप आयुक्त (पुरवठा), औरंगाबाद विभाग.
२. वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालय, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.
३. जिल्हाधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी, परभणी.
४. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, परभणी.
५. जिल्हा कोषागार अधिकारी, परभणी.
६. महालेखापाल-१/२ (लेखा परीक्षा), मुंबई/ नागपूर.
७. महालेखापाल-१/२ (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई / नागपूर.

८. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मार्फत)
९. वित्त विभाग (व्यय-४, अर्थोपाय व अर्थसंकल्प-३), मंत्रालय, मुंबई.
१०. नियोजन विभाग (का-१४११), मंत्रालय, मुंबई.
११. सहाय्यक संचालक (संगणक), लेखा व कोषागारे, मुंबई/नागपूर.
१२. निवड नस्ती/नापु-१६ब.